

KSÜ-SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
YAZ DÖNEMİ STAJ DUYURUSU

Başvuru Tarihleri	9 Mayıs 2022 – 17 Haziran 2022
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi	4 Temmuz 2022 – 26 Ağustos 2022
Staj Dosya Teslimi	12-16 Eylül 2022

STAJ YAPABİLME ŞARTLARI

- 95104 Endüstriye Dayalı Eğitim staj dersini 2021-2022 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı ders kaydında seçmiş olmak.
- Yaz Dönemi staj başvuru sonuçları **24.06.2022** tarihinde Yüksekokulumuz <https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/> web adresi duyurular bölümünde ilan edilecektir. Staj başvurusunu yapmış olup, listede ismi olmayan öğrenciler 0344-3002459 numaralı telefonda staj başvurusunun neden kabul edilmediği hakkında bilgi alabilir.

STAJ ÜCRET İŞLEMLERİ

- ❖ Staj ücreti alabilmek için işyerinin ücretli staj yapmanızı kabul etmesi gerekmektedir.
- ❖ Ücretli staj yapan öğrenciler “**stajyer ücreti**” olarak asgari ücretin en az net %30 olan **1.276,02 TL** iş yeri tarafından kendisine ödeme yapıldığında, ödemenin yapıldığına dair dekontun aslını staj bitiminden itibaren **en geç 2 hafta içinde** okulumuz mutemetliğine teslim ettiklerinde, ilgili iş yerine okulumuz tarafından devlet katkısı ödemesi yapılacaktır.
- ❖ Öğrenciye yapılan ödeme dekontunun açıklama kısmında mutlaka “**stajyer ücret ödemesi**” ibaresi yazmalıdır. Aksi halde ilgili iş yerine devlet katkı ödemesi yapılmayacaktır.

Öğrenciye en az 1.276,02 TL stajyer ücreti ödeyen iş yerine yapılacak devlet katkısı miktarı;

- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den az olan işletmelere ödenecek devlet katkısı miktarı: **850,68 TL**
- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den fazla olan işletmelere ödenecek devlet katkısı miktarı: **425,34 TL**

Not: Hastalık nedeniyle sağlık raporu alan veya covid-19 testinin pozitif çıkması nedeniyle staja devam edemeyen öğrenciler, raporunu/test sonucunu okula bildirmek zorundadır. Bildirim yapan öğrencilerin staj sigorta işlemleri raporlu gün sayısı kadar uzatılacaktır.

STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

- ❖ Staj ile ilgili tüm evraklar Meslek Yüksekokulumuz <https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=24092> web adresinden temin edilebilir.

1.AŞAMA (BAŞVURU EVRAKI ALMA): Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden **Staj Başvuru Protokolü**’nün çıktısı alınarak istenen bilgiler eksiksiz ve okunaklı şekilde dolduracaktır. Başvuru protokolü okulumuz bölüm sekreterliğinden de alınabilir.

2.AŞAMA (İŞ YERİ STAJ BAŞVURU ONAYI): Doldurulan Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj yetkilisine onaylatacak.

3.AŞAMA (DANIŞMAN ONAYI): Staj yapılacak iş yeri tarafından onaylanan staj başvuru protokolü danışman hocanın onayına sunulacak. (İmzası alınacak)

4.AŞAMA (STAJ DOSYASI TEMİNİ): Staj dosyaları, Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden temin edilebilir.

5.AŞAMA (DOSYA DOLDURMA): Staj dosyaları Meslek Yüksekokulumuz web adresi “staj” başlığı altında bulunan “**staj konu başlıkları**” sayfasında belirtilen kriterlere uygun şekilde doldurulacaktır.

6.AŞAMA (DOSYA TESLİMİ): Eksiksiz doldurulan ve iş yerine onaylatılan staj dosyaları yukarıda takvimde belirtilen tarihte bölüm staj komisyonuna (danışman öğretim elemanına) teslim edilecektir.

STAJ SÜRECİ TAMAMLANDI